**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**Реєстрація народження дитини**

( назва адміністративної послуги)

Гольмівська селищна рада

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Гольмывська селищна радавул. Ворошиловградська, 4смт. Гольмівськийм. Горлівка Донецької області |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи об’єкта надання адміністративної послуги | понеділок – п’ятниця: 7.30-16.15перерва: 12.00-12.45 |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги | -медична довідка пологового будинку;-паспорти батьків;-свідоцтво про шлюб батьків (у разі перебування батьків у шлюбі) |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | протягом дня, у разі неповного пакету документів – 15 днів |
| 5. | Платність (безоплатність надання адміністративної послуги) | Безоплатно |
| 6. | Розмір плати (у разі платності) реквізити для внесення плати | - |
| 7. | Результат надання адміністративної послуги | Свідоцтво про народження дитини |
| 8. | Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | Сімейний кодекс України, Правила державноїреєстраціїактівцивільного стану в Україні, зареєстровано в МіністерствіюстиціїУкраїни28 грудня 2010 р. За N 1371/18666 |

Керуючий справами виконкому Т.А. Іванова