

ГОЛЬМІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

26.09.2013

Смт. Гольмівський № VІ/40-5

Про внесення змін до рішення селищної ради

від 20.06.2013 № VІ/37-8 «Про затвердження

тимчасового переліку, інформаційних та

технологічних карток адміністративних послуг, що

надаються виконавчим органом селищної ради»

З метою підвищення якості надання адміністративних послуг, створення сприятливих умов для реалізації фізичними і юридичними особами прав на їх одержання, на виконання Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 20.06.2013 № VІ/37-8 «Про затвердження тимчасового переліку, інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються виконавчим органом селищної ради», а саме:

1.1. Доповнити тимчасовий перелік адміністративних послуг, що надаються виконавчим органом селищної ради рядком за порядковим номером 31 (додаток № 1).

1.2. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги, що надається виконавчим органом селищної ради (додаток № 2).

1.3. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги, що надається виконавчим органом селищної ради (додаток № 3).

2. Керуючому справами виконавчого комітету селищної ради Івановій Т.А. забезпечити розміщення тимчасового переліку із змінами та інформаційної картки адміністративних послуг на сайті Гольмівської селищної ради та у місці здійснення прийому суб’єктів звернень.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань, депутатської діяльності, законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (Сінько) та на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Костановича Д.Ю.

Селищний голова О.Д.Ходусова

Додаток № 1

до рішення селищної ради

від 26.09.2013 № VІ/40-5

**Тимчасовий перелік адміністративних послуг, що надаються виконавчим органом Гольмівської селищної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Суб’єкт надання послуги | Платність/безоплатність послуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 31. | Передача безоплатно у власність земельних ділянок | Кульбакіна Пелагія Іванівна, спеціаліст ІІ категорії по комунальному господарству | безоплатно |

Секретар ради Н.В.Божко

Спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник П.І. Кульбакіна

Додаток № 2

до рішення селищної ради

від 26.09.2013 № VІ/40-5

**Інформаційна карта**

**адміністративної послуги**

**Передача безоплатно у власність земельних ділянок**

( назва адміністративної послуги)

Гольмівська селищна рада

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Гольмівська селищна рада  вул. Ворошиловградська, 4  смт. Гольмівський  м. Горлівка Донецької області |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи об’єкта надання адміністративної послуги | понеділок – п’ятниця: 7.30-16.15  перерва: 12.00-12.45 |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги | 1.Заява.  2.Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки  або  Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).  3. Витяг з державного земельного кадастру про земельну ділянку |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | протягом місяця |
| 5. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 6. | Розмір плати (у разі платності) Реквізити для внесення плати | - |
| 7. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення або витяг із рішення Гольмівської селищної ради |
| 8. | Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | Стаття 118, 121, 122 Земельного кодексу України про Порядок безоплатної приватизації земельних ділянок. |

Спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник П.І. Кульбакіна

Додаток № 3

до рішення селищної ради

від 26.09.2013 № VІ/40-5

**Технологічна карта**

**адміністративної послуги**

**Передача безоплатно у власність земельних ділянок**

( назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийняття замовлення послуги відповідальною особою або особою, призначеною виконувати її обов’язки | Спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник Кульбакіна Пелагія Іванівна | виконує | 1 |
| 2. | Розгляд питання та підготовка документів | Спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник Кульбакіна Пелагія Іванівна | виконує | 8 |
| 3. | Винесення питання на розгляд селищної ради | Спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник Кульбакіна Пелагія Іванівна | виконує | 20 |
| 4. | Надання витягу із рішення Гольмівської селищної ради | Спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник Кульбакіна Пелагія Іванівна | виконує | 1 |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 днів |

Спеціаліст ІІ категорії, землевпорядник П.І. Кульбакіна